

Regolamento per il sostenimento della prova finale

1. La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato scritto individuale su un argomento inerente una delle discipline di cui lo studente abbia superato o intende superare l'esame di profitto. L'argomento della relazione scritta è concordato tra lo specializzando ed il Relatore, il quale sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico.
2. Le relazioni scritte sono assegnate dal Preside e devono essere redatte in copie dattiloscritte e rilegate, da consegnare entro un mese dalla seduta di Laurea specialistica alla Segreteria Studenti, al Relatore ed al Correlatore (ove previsto), e su supporto magnetico, accompagnato da un'ulteriore copia dattiloscritta (non rilegata), da consegnare in Presidenza per l'archiviazione.
3. Per essere ammesso alla prova finale lo specializzando deve aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano e concluso gli eventuali tirocini, almeno venti giorni prima della seduta di laurea.
4. Sarà cura dello studente ritirare l'apposito modello di richiesta presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Motorie; - consegnare alla Presidenza, debitamente compilato, il modello e un certificato in carta libera della Segreteria Studenti con l'indicazione degli esami superati ed una marca da bollo da Euro 10,33 negli orari di ricevimento della Presidenza.
5. Lo studente che non abbia conseguito la laurea entro due anni dall'assegnazione della relazione scritta dovrà inoltrare domanda di conferma al Preside, pena la decadenza.
6. Gli studenti possono optare tra due tipologie di relazione : **quella di carattere compilativo** oppure **quella di ricerca**.
7. Il cambio da un tipo di relazione all'altro comporta una nuova presentazione della domanda al Preside e, quindi, il rispetto delle modalità e dei termini temporali previsti per il nuovo tipo di relazione richiesto, a meno che il cambio non sia dovuto a cessazione dell'insegnamento o della docenza.
8. Qualora lo studente decidesse di cambiare la disciplina di afferenza della tesi di Laurea, egli dovrà presentare, contestualmente alla domanda al Preside, un apposito nulla-osta firmato dal docente della materia di provenienza. In ogni caso lo studente dovrà rispettare i termini temporali come se avesse richiesto la tesi per la prima volta.

Relazione scritta di tipo compilativo

1. La redazione e la discussione della **Relazione scritta di tipo compilativo** presuppongono la nomina di un Relatore che sia professore ufficiale della Facoltà, tra i docenti per le cui materie lo studente ha sostenuto o deve sostenere l'esame di profitto e prevedono una revisione critica della letteratura scientifica recente inerente l'argomento trattato. Per l'individuazione del docente Relatore, lo studente può rivolgersi alla struttura didattica competente.
2. La richiesta di **Relazione scritta di tipo compilativo** deve essere inoltrata al Preside della Facoltà, su apposito modulo (Mod. **Richiesta tesi**) barrando la casella relativa all'opzione per la tipologia **Relazione scritta di tipo compilativo**.
3. **Tale tipo di tesi può essere richiesta** dagli specializzandi che abbiano maturato minimo 69 CFU e comunque entro 3 mesi dalla data della discussione. Tale richiesta deve essere firmata per accettazione dal docente Relatore. La tesi non potrà essere discussa prima di 90 giorni dalla data di assegnazione della stessa.
4. **La stesura della tesi compilativa comporta** l'acquisizione di 15 crediti (CFU); alla discussione dell'elaborato verrà attribuito dalla commissione una votazione espressa in trentesimi, che entrerà nel computo della media riportata nei vari esami di profitto.
5. La Commissione può assegnare un ulteriore punteggio fino ad un massimo di ulteriori cinque punti ma in nessun caso la lode.
6. L'ulteriore punteggio viene attribuito dalla Commissione di esame sulla base di una valutazione dell'elaborato presentato dallo studente e dell'intero curriculum, tenendo conto, altresì, del tempo impiegato dallo studente per il compimento del percorso di studi. Per l'attribuzione di tale ulteriore punteggio, nella valutazione della **relazione scritta di tipo compilativo**, la Commissione non può assegnare un punteggio complessivo superiore a cinque punti, di cui fino a 4 punti, per la valutazione della relazione scritta di tipo compilativo e del curriculum complessivo e 1 punto viene assegnato solo nel caso che il completamento degli studi avvenga entro il biennio previsto dall'ordinamento. Il punteggio si ottiene, quindi, sommando alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto e nell'esame finale, trasformata su base 110, il punteggio attribuito dalla Commissione, fino ad un massimo di cinque punti ed in nessun caso la lode.

Relazione scritta di ricerca

1. La redazione e la discussione della **relazione scritta di ricerca** presuppone la nomina di un Relatore che sia professore ufficiale della Facoltà tra i docenti per le cui materie lo studente ha sostenuto o deve sostenere l'esame di profitto.
2. Tale tipologia di tesi presuppone l'accettazione da parte del docente dell'impegno a sovrintendere alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico, firmando l'apposito modulo. In caso contrario, lo studente sosterrà l'esame di laurea secondo la tipologia prevista per la relazione scritta di tipo compilativo.
3. La relazione scritta di ricerca presuppone altresì la nomina di un Correlatore, che sia professore ufficiale della Facoltà, possibilmente tra i docenti di materie affini o tra quelli che trattano, con diversa impostazione scientifico- disciplinare, l'argomento prescelto per la tesi. Il Correlatore è nominato dal Preside.
4. La richiesta di **relazione scritta di ricerca** deve essere inoltrata al Preside della Facoltà su apposito modulo (Mod. **Richiesta tesi**), barrando la casella relativa all'opzione per la tipologia di **relazione scritta di ricerca**. Tale richiesta deve essere firmata per accettazione dal docente Relatore.
5. La richiesta di **relazione scritta di ricerca** può essere presentata dallo specializzando che abbia maturato 51 CFU con una media ponderata uguale o superiore a 27/trentesimi.
6. La tesi non potrà essere discussa prima di 6 mesi dalla data di assegnazione della stessa.
7. La relazione scritta di ricerca presuppone la raccolta ed elaborazione di dati a cui lo specializzando deve contribuire in prima persona, in questo compito lo specializzando dovrà essere guidato e supervisionato da un docente della Facoltà che abbia accettato di essere relatore della tesi; essa comporta in ogni caso l'acquisizione di 15 crediti (CFU). La Commissione valuterà il rigore metodologico e scientifico con il quale è stata condotta la sperimentazione ed attribuirà una votazione espressa in trentesimi che entrerà nel computo della media degli esami di profitto sostenuti.
8. La Commissione può assegnare un ulteriore punteggio fino ad un massimo di ulteriori 8 punti alla presentazione della tesi. L'ulteriore punteggio viene attribuito dalla Commissione di esame sulla base di una valutazione generale della relazione e dell'intero curriculum del candidato e può inoltre optare anche per la lode.

punteggio si ottiene, quindi, sommando alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto e nell'esame finale, trasformata su base 110, il punteggio attribuito dalla Commissione.

9. La Commissione, nominata dal Preside che ne designa anche il Presidente scegliendolo di norma tra i professori di prima fascia, è composta da almeno sette membri.
10. Per la formazione della Commissione valgono le regole previste dal regolamento didattico di Ateneo.

Acquisizione dei CFU del tirocinio

Gli studenti che abbiano partecipato a corsi di perfezionamento, master o convegni di tipo teorico-pratico inerenti le materie del corso di laurea specialistica, organizzati dalla "Parthenope" o patrocinati da altre Università Italiane o straniere possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi a carattere di tirocinio previa domanda indirizzata al Preside della Facoltà, su apposito modulo (Mod. **Crediti Tirocinio**).

Le richieste verranno valutate dal Consiglio di Facoltà che attribuirà da un minimo di 3 CFU per almeno 4 giorni di attività (corsi di perfezionamento, master, convegni) fino e non oltre i 24 CFU previsti.