

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
FACOLTA' DI SCIENZE MOTORIE

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA E LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
NECESSARIA AL SOSTENIMENTO DELLA PROVA FINALE

Corso di Laurea triennale in Scienze Motorie (sede di Napoli e sede di Potenza)

L'esame finale può essere svolto con due diverse modalità di cui la prima è denominata "Prova finale - esame interdisciplinare" e la seconda "Prova finale - presentazione di relazione scritta".

Entrambe le tipologie di esame finale comportano l'acquisizione di 3 CFU.

ESAME INTERDISCIPLINARE

Adempimenti presso la Presidenza

Lo studente può optare per la Prova finale – esame interdisciplinare se ha maturato almeno 140 cfu presentando presso la Presidenza della Facoltà una domanda in bollo (Mod. Prova finale – esame interdisciplinare) firmata per accettazione dal docente, con il quale si concorda un argomento e che si impegna ad assumerne la supervisione.

Il docente (relatore) deve essere scelto tra quelli titolari di un insegnamento di cui lo studente ha sostenuto o deve sostenere il relativo esame di profitto.

Il Modello Prova finale – esame interdisciplinare può essere ritirato presso la Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30 -11,30), o può essere scaricato dal sito

http://www.motorie.uniparthenope.it/files/sc_mot.htm#tesi.

Il modello, su cui lo studente deve apporre una marca da bollo da €14,62, deve essere compilato in tutte le sue parti e consegnato alla Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30 -11,30) almeno 60 giorni prima della data prestabilita per la prova finale.

Sarà cura della Presidenza ottenere il visto del Preside della Facoltà e inviare detto modello alla Segreteria studenti.

Trascorsi 20 giorni dalla consegna, lo studente può ritirare presso la Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30-11,30) una copia della relativa domanda.

Adempimenti presso la Segreteria

Dal 5 al 25 del mese che precede quello in cui si vuole sostenere la prova finale, lo studente deve prenotarsi per la Seduta presso la Segreteria studenti;

sempre presso la Segreteria lo studente deve ritirare la modulistica necessaria per il sostenimento della prova finale.

Detta modulistica dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti entro 20 giorni prima della data della seduta, o comunque nei giorni indicati dalla stessa Segreteria.

N.B. Lo studente deve aver terminato gli esami di profitto obbligatoriamente 20 giorni prima della Seduta di Laurea.

Sette giorni prima della data prevista per lo svolgimento della Seduta di Laurea sul sito

<http://www.uninav.it/ateneo/news/avven.htm#mot>

può essere visualizzata la convocazione con la data, l'orario, il luogo e la Commissione della relativa seduta.

RELAZIONE SCRITTA

Adempimenti presso la Presidenza:

Lo studente può optare per la Prova finale – presentazione di relazione scritta se ha maturato almeno 120 cfu e una media ponderata uguale o superiore a 26,5/trentesimi presentando presso la Presidenza della Facoltà una domanda in bollo (Mod. Prova finale – presentazione di relazione scritta) firmata per accettazione dal docente, con il quale si concorda un argomento e il titolo della relazione scritta e che si impegna ad assumerne la supervisione.

Il docente (relatore) deve essere scelto tra quelli titolari di un insegnamento di cui lo studente ha sostenuto o deve sostenere il relativo esame di profitto.

Il Modello Prova finale – presentazione di relazione scritta può essere ritirato presso la Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30-11,30), o può essere scaricato dal sito

http://www.motorie.uniparthenope.it/files/sc_mot.htm#tesi.

Il modello, su cui lo studente deve apporre una marca da bollo da € 14,62, deve essere compilato in tutte le sue parti e consegnato alla Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30-11,30) corredato da un certificato di esami rilasciato dalla Segreteria studenti, ovvero da un'autocertificazione in cui siano indicati: esami sostenuti, voto, data e CFU, almeno 90 giorni prima della data della prova finale.

Si precisa che lo studente deve essere in possesso di una media ponderata uguale o superiore a 26,5/trentesimi al momento della presentazione della domanda.

Sarà cura della Presidenza verificare la veridicità della dichiarazione relativa alla media ponderata, ottenere il visto del Preside della Facoltà e inviare detto modello alla Segreteria studenti.

Trascorsi 20 giorni dalla consegna, lo studente può ritirare presso la Presidenza (LUN-MER-VEN 8,30-11,30) la copia della relativa domanda.

Il titolo della tesi deve essere perfettamente uguale a quello indicato sul modello (mod. prova finale – presentazione di relazione scritta) a suo tempo presentato in Presidenza. Se il titolo non è uguale, è necessario consegnare in presidenza entro 20 giorni dalla seduta di Laurea l'apposito modello di cambio titolo compilato in tutti i suoi campi e firmato dal relatore (scaricabile dalla pagina http://www.motorie.uniparthenope.it/files/doc/modcamb_t.pdf)

Adempimenti presso la Segreteria:

Dal 5 al 25 del mese che precede quello in cui si vuole sostenere la prova finale, lo studente deve prenotarsi per la Seduta presso la Segreteria studenti e deve ritirare la modulistica necessaria per il sostenimento della prova finale;

detta modulistica dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti entro 20 giorni prima della data della seduta, o comunque nei giorni indicati dalla stessa Segreteria.

Entro suddetta data sia alla Segreteria studenti che alla presidenza, dovrà essere consegnato il frontespizio della tesi firmato dallo studente e dal relatore e un cd rom in una bustina di plastica trasparente porta cd contenente l'intera tesi. Sul cd room devono essere indicati i dati personali del laureando.

Lo studente è tenuto a consegnare una copia cartacea rilegata della tesi al docente relatore e a portare con se una copia al momento della discussione della tesi.

N.B. Lo studente deve aver terminato gli esami di profitto obbligatoriamente 20 giorni prima della Seduta di Laurea.

Sette giorni prima della data prevista per lo svolgimento della Seduta di Laurea sul sito

<http://www.uninav.it/ateneo/news/avven.htm#mot>

può essere visualizzata la convocazione con la data, l'orario, il luogo e la Commissione della relativa seduta.